

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на заседании совета Учреждения
Протокол от 23.03.2020 №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №2»
И.С.Войтко
Приказ от 23.03.2020 №79

РАССМОТРЕНО
на заседании совета родителей
Протокол от 23.03.2020 №3

РАССМОТРЕНО
на заседании совета учащихся
Протокол от 23.03.2020 №3

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном проекте обучающихся на уровне среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном проекте обучающихся на уровне среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – учреждение) по организации работы над индивидуальным проектом (далее – ИП) в связи с переходом на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с ФГОС СОО, основной образовательной программой среднего общего образования учреждения.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации урочной и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

1.4. Выполнение ИП является обязательным для каждого обучающегося на уровне среднего общего образования. ИП выполняется обучающимися в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

1.5. Руководителем ИП может являться учитель, классный руководитель, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог дополнительного образования.

1.6. Обучающийся вправе самостоятельно выбрать руководителя ИП.

1.7. Обучающийся подает заявление на имя директора учреждения с указанием выбранной темы ИП (**приложение 1**).

1.8. ИП может быть индивидуальным или групповым, но не более 2-х авторов.

1.9. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлен индивидуальный план выполнения ИП (**приложение 2**).

2. Цели и задачи ИП

2.1 Цели выполнения ИП:

продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;

развивать способность к сотрудничеству и коммуникации;

формировать способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;

оценивать способность и готовность к использованию информационно-коммуникационных технологий в целях обучения и развития;

определять уровень способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2 Задачами выполнения ИП являются:

обучение планированию (уметь чётко определить цель, описать шаги к её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);

развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;

формирование и развитие навыков публичного выступления;

формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Этапы и сроки работы над ИП

3.1 В процессе работы над ИП обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2 Подготовительный этап: выбор темы и руководителя ИП.

3.3 Основной этап (октябрь-апрель): разработка совместно с руководителем индивидуального плана выполнения ИП, изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка работы руководителем ИП.

3.4 Заключительный (май): защита ИП, оценивание работы.

3.5 Руководитель ИП оформляет рецензию на завершённый ИП до начала защиты ИП (**приложение 3**).

3.6 Контроль соблюдения сроков работы над ИП осуществляет руководитель ИП.

4. Виды, структура ИП

4.1 Виды ИП (приложение 6):

- Социально-ориентированный
- Исследовательский
- Информационный
- Творческий
- Конструкторский

4.2 Структура ИП:

4.2.1. Структура ИП содержит:

- титульный лист;
 - оглавление;
 - введение;
 - основная часть;
 - выводы;
 - заключение;
 - список литературы
- (приложение 4).**

5. Требование к оформлению ИП

5.1. Оформление ИП осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства **(приложение 5).**

6. Требования к защите ИП

6.1 Независимо от вида ИП его защита проходит публично: заслушивания доклада (не более 10 минут), ответы на вопросы по теме проекта (5 минут).

6.2 Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

6.3 К защите обучающийся представляет проектный продукт, печатное описание ИП. Защита ИП строится в соответствии с планом публичной защиты ИП **(приложение 7).**

6.4 Место защиты ИП – учреждение.

6.5. Учреждение определяет график защиты ИП, который утверждается приказом директора учреждения.

6.6 Учреждение создаёт экспертную комиссию (далее – ЭК). Состав ЭК от 3 до 5 человек. В состав ЭК входят: представитель администрации, классный руководитель, члены совета гимназии.

6.7. ЭК оценивает уровень ИП в соответствии с критериями оценки ИП **(приложение 8).**

6.8 Учреждение организует в дополнительные сроки защиту ИП для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ, детей, отсутствующих по уважительной причине в основной срок защиты.

6.9 ИП, получивший оценку «низкий уровень», возвращается обучающемуся на доработку. Ученик дорабатывает ИП в течение недели, представляет работу к повторной защите.

6.10 Классный руководитель доводит информацию о результатах защиты ИП обучающимися до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Документация

7.1 Для обучающихся:

- ИП (папка с файлами);
- индивидуальный план выполнения ИП.

7.2 Для руководителя ИП:

- индивидуальный план выполнения ИП для каждого обучающегося;
- общие сведения:

№ п/п	ФИО ученика	Тема ИП	Итоговая оценка руководителя ИП	Подпись
1.				
2.				

-рецензия по каждому ИП.

7.3 Для классного руководителя: лист ознакомления родителей с результатами защиты ИП.

№ п/п	ФИО ученика	Тема ИП	Дата выполнения ИП	Дата защиты	Подпись родителей
1.					
2.					
3.					

Директору МБОУ «Гимназия №2»
Войтко И.С.
учащего(ей)ся 10 класса

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить тему моего индивидуального проекта:

Назначить руководителем индивидуального проекта

Ф.И.О. руководителя проекта

Дата _____

Подпись _____

Подпись родителя (законного представителя) учащего(ей)ся _____

Индивидуальный план выполнения индивидуального проекта

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактическая	Мероприятия по выполнению ИП	Подпись руководителя
Подготовительный	Выбор темы ИП; руководителя ИП				
Основной	Разработка совместно с руководителем индивидуального плана выполнения ИП, изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка работы руководителем ИП				
Заключительный	Защита ИП. Оценивание				

Рецензия на индивидуальный проект

Руководитель ИП направляет в экспертную комиссию рецензию на выполненную работу до начала защиты ИП.

Рекомендации к написанию рецензии

Рецензия руководителя индивидуального проекта
по теме.....

Ф.И.О. обучающегося _____

1. Оценка раскрытия актуальности работы.
2. Оценка соответствия содержания работы заявленной теме, поставленным задачам (их решение) и цели (ее достижение).
3. Оценка соответствия содержания ИП современному состоянию изученности темы.
4. Заключение о полноте и глубине проведенного обзора и анализа литературы по теме.
5. Оценку соблюдения правил оформления ИП.
6. Оценка деятельности обучающегося при выполнении проекта: его самостоятельность, инициативность, умение делать выводы, способность использовать знания и умения, получаемые при изучении учебных предметов.
7. Оценка обоснованности заключения (выводов и рекомендаций).
8. Заключение об уровне грамотности (общей и специальной).
9. Перечень недостатков, недочетов ИП.
10. Общую оценку ИП и рекомендации по устранению выявленных недостатков.
11. Заключение о возможности использования результатов ИП или его отдельных частей на практике или в образовательной деятельности.
12. Согласие руководителя на представление ИП к защите.

Фамилия И.О., должность руководителя ИП

_____ подпись

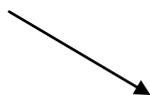
_____ дата

Структура ИИ	
Структура	Требования к содержанию
Титульный лист	Наименование учебного заведения, где выполнена работа; фамилия, имя, отчество автора, руководителя; тема работы; город и год.
Оглавление	Введение; Наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал; Заключение; Список литературы; Приложения.
Введение (рекомендуемый объем 1-2 страницы)	Оценка современного состояния решаемой проблемы; обоснование необходимости проведения работы; формулировка поставленной проблемы, обоснование актуальности выбранной темы; определение цели и задач, поставленных перед исполнителем работы; выдвинутая гипотеза; краткий обзор используемой литературы и иных источников, степень изученности данного вопроса.
Основная часть главы (разделы), в которых содержится материал по конкретной исследуемой теме (рекомендуемый объем не более 10-15 страниц)	<i>Теоретическая часть</i> содержит: краткий анализ автора прочитанной литературы по выбранной теме; описание процессов или явлений, которые иллюстрируют основное содержание и непосредственно относятся к исследовательской части работы; выписки, цитаты. Описание основных рассматриваемых фактов; характеристику методов решения проблемы; сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения; <i>Материалы и методы исследования:</i> подробное описание методик, используемых в работе, этапы проведения собственного исследования или эксперимента. <i>Результаты исследования</i> содержат подробные отчеты по полученным в ходе работы результатам, которые могут иллюстрироваться таблицами, диаграммами, схемами, фотографиями и т.д.
Выводы	Краткие выводы по результатам выполненной работы должны состоять из нескольких пунктов, подводящих итог выполненной работы (согласно задачам, поставленным в начале работы).
Заключение	Анализ проделанной работы. Предложения по возможному практическому использованию результатов исследования и

	дальнейшей разработки темы.
Список литературы	Перечень источников, использованных при написании работы. В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором в работе над проектом.

Образец оформления титульного листа

14 пт, по
центру



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

16 пт,
прописные, по
центру



Определение жёсткости воды в водоемах г. Октябрьского

16 пт, Ж, по центру



14 пт, по левому
краю



Автор: Иванов Иван Иванович,
учащий(ая)ся 10-А класса

Руководитель: _____ подпись
Иванова Татьяна Юрьевна,
учитель химии

_____ подпись

Октябрьский, 2020

14 пт, Ж, по
центру



Требования к оформлению ИП

1. Работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А 4.
2. Страницы индивидуального учебного проекта должны иметь поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
3. Шрифт: цвет - черный, размер - 14 пт, тип шрифта Times New Roman.
4. Межстрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составляет 1,25 см.
5. Объем работы должен составлять от 10 до 15 страниц машинописного текста, приложения в этот объем не входят и могут располагаться в конце работы дополнительно.
6. Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 3).
7. Заголовки структурных элементов проекта («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и главы основной части) печатают прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая.
8. Все страницы индивидуального учебного проекта, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатается на середине нижнего поля страницы.
9. Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. Список литературы и интернет-источников дается после текста. Порядок оформления библиографии: указывается фамилия, инициалы автора, название работы без кавычек, место и год издания, количество страниц.
10. Иллюстрации, использованные в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, а при необходимости - в приложении. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначают словом «Рисунок»

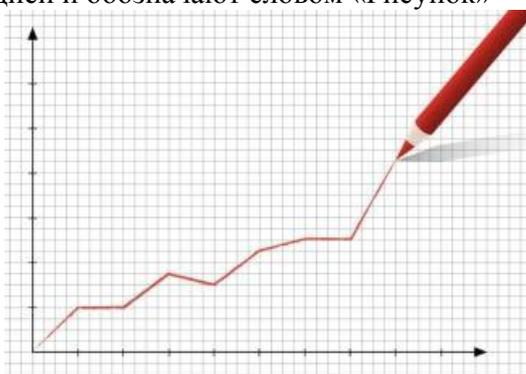


Рисунок 1.

11. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы, использованные в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, а при необходимости в приложении.

Таблица		номер		наименование таблицы	
Головка {					} Заголовок граф
				} Строки (горизонтальные ряды)	
Боковик (графа для заголовков)		Графы (колонки)			

12. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения
13. В ОГЛАВЛЕНИИ приводятся пункты работы с указанием страниц.
14. Ссылки на литературу в тексте указываются под номерами в квадратных скобках. Номер ссылки в тексте работы должен соответствовать порядковому номеру в списке литературы.
15. ИП готовится в одном экземпляре и печатается на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм) плотностью 80 г/м², книжной ориентации. Сдается в папке с файлами.

Требования к мультимедийной презентации

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам; соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т. д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали);
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; желательно форматировать текст по ширине);
- соответствие изображений содержанию;
- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону);
- отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов).

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта должен быть не менее 20 пт;
- использование шрифтов без засечек (Arial, Verdana, Calibri) и не более 3 вариантов шрифта;
- расстояние между строками внутри абзаца - 1,5, а между абзацами - 2 интервала;
- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один - для фона, второй - для заголовков, третий - для текста).

На титульном слайде указываются данные автора и руководителя работы, тема, наименование образовательной организации.

Характеристика видов индивидуальных проектов

Вид проекта	Цель	Продукт проекта
Социально-ориентированный	Решение, как правило, социальных задач отражающих интересы участников проекта или внешних заказчиков.	<ul style="list-style-type: none"> • Газета, журнал; • Учебное пособие; • Web-сайт; • Атлас, карта; • Видеофильм и др..
Исследовательский	Формирование навыков учебного исследования	<ul style="list-style-type: none"> • Статья • Брошюра • Буклет • Сравнительно-сопоставительный анализ по теме исследования • Исследовательская работа • Моделирование • Публикация в СМИ • Лабораторный эксперимент и др.
Информационный	Сбор информации о каком-то объекте или явлении. Ее анализ, обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории.	<ul style="list-style-type: none"> • Видеофильм; • Мультимедийная презентация; • Газета, журнал; • Экскурсия; • Коллекция; • Словарь, глоссарий; • Прогноз и др.
Творческий	Создание творческого продукта	<ul style="list-style-type: none"> • Видеофильм; • Альманах; • Костюм; • Модель; • Музыкальное сочинение; • Сборник сочинений, стихов, рисунков; • Выставка; • Коллекция и др.
Конструкторский	Создание материального объекта	<ul style="list-style-type: none"> • Материальный объект; • Макет; • Конструкторское изделие и др

План публичной защиты ИП

Составные части выступления	Речевое оформление
Приветствие	«Добрый день, уважаемые члены жюри, уважаемые члены комиссии и присутствующие»!
Название темы ИП	«Тема индивидуального учебного проекта...»
Актуальность исследования	При описании актуальности можно пользоваться следующими словами: <ul style="list-style-type: none"> • актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем, ... • актуальность выбранной темы заключается (или проявляется) в следующем... • вопросы, касающиеся ... являются очень актуальными и т.д.
Цель исследования и способы ее достижения	«Цель проведенного исследования - ...»; «Для достижения цели необходимо решить следующие задачи...»
Объект и предмет исследования	«Объектом исследования является: ...» «Предмет исследования – это ...»
Теоретическая платформа темы	Можно привести <ul style="list-style-type: none"> - основные исторические данные; - известные методы исследования; - сравнительный аспект методов и так далее.
Результаты, полученные в ходе исследования	«В ходе исследования получены следующие практические результаты...»
Выводы	«На основании проведенного исследования и полученных результатов можно сделать следующие выводы: 1..... 2...»
Перспективы проведенного исследования	«Данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях...»
Благодарность за внимание	«Благодарю за внимание к выступлению»
Ответы на вопросы	«Спасибо за вопрос. В ответ на ваш вопрос можно сказать, что...»
Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования	Благодарю за проявленный интерес и вопросы по теме исследования. Спасибо за внимание

Критерии оценки проектных работ

1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	
Критерий 1.1. Поиск, отбор и адекватное использование информации	Баллы
Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	1
Работа содержит достаточный объем подходящей информации из однотипных источников	2
Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников	3
Критерий 1.2. Постановка проблемы	Баллы
Проблема сформулирована, но гипотеза отсутствует. План действий фрагментарный	1
Проблема сформулирована, обоснована, выдвинута гипотеза (гипотезы), но план действий по доказательству/опровержению гипотезы не полный	2
Проблема сформулирована, обоснована, выдвинута гипотеза (гипотезы), дан подробный план действий по доказательству/опровержению гипотезы	3
Критерий 1.3. Актуальность и значимость темы проекта	Баллы
Актуальность темы проекта и ее значимость для ученика обозначены фрагментарно на уровне утверждений	1
Актуальность темы проекта и ее значимость для ученика обозначены на уровне утверждений, приведены основания	2
Актуальность темы проекта и ее значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе, тема имеет актуальность и значимость не только для ученика, но и для школы, города	3
Критерий 1.4. Анализ хода работы, выводы и перспективы	Баллы
Анализ заменен кратким описанием хода и порядка работы	1
Представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте	2
Представлен исчерпывающий анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3
Критерий 1.5. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе	Баллы
Работа шаблонная. Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода	1
Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества	2
Работа отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта	3
Критерий 1.6. Полезность и востребованность продукта	Баллы
Проектный продукт полезен после доработки, круг лиц, которыми он может быть востребован, указан неявно	1
Проектный продукт полезен, круг лиц, которыми он может быть востребован указан. Названы потенциальные потребители и области использования продукта	2
Продукт полезен. Указан круг лиц, которыми он будет востребован. Сформулированы рекомендации по использованию полученного продукта, спланированы действия по его продвижению	3
2. Сформированность предметных знаний и способов действий	
Критерий 2.1. Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта	Баллы

Часть используемых способов работы не соответствует теме и цели проекта, цели могут быть до конца не достигнуты	1
Использованные способы работы соответствуют теме и цели проекта, но являются недостаточными	2
Способы работы достаточны и использованы уместно и эффективно, цели проекта достигнуты	3
Критерий 2.2. Глубина раскрытия темы проекта	Баллы
Тема проекта раскрыта фрагментарно	1
Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы	2
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы	3
Критерий 2.3. Качество проектного продукта	Баллы
Проектный продукт не соответствует большинству требований качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1
Продукт не полностью соответствует требованиям качества	2
Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	3
Критерий 2.4. Использование средств наглядности, технических средств	Баллы
Средства наглядности, в т.ч. ТСО, используются фрагментарно, не выдержаны основные требования к дизайну презентации	1
Средства наглядности, в т.ч. ТСО, используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, отсутствует логика подачи материала, нет согласованности между презентацией и текстом доклада	2
Средства наглядности, в т.ч. ТСО, используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы	3
3. Сформированность регулятивных действий	
Критерий 3.1. Соответствие требованиям оформления письменной части	Баллы
Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	1
Письменная часть работы оформлена с опорой на установленные правилами порядок и четкую структуру, допущены незначительные ошибки в оформлении	2
Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами	3
Критерий 3.2. Постановка цели, планирование путей ее достижения	Баллы
Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения	1
Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения	2
Цель сформулирована, четко обоснована, дан подробный план ее достижения, самостоятельно осуществляет контроль и коррекцию деятельности -	3
Критерий 3.3. Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада	Баллы
Тема и содержание проекта раскрыты фрагментарно, дано сравнение ожидаемого и полученного результатов	1
Тема и содержание проекта раскрыты, представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте	2
Тема и содержание проекта раскрыты. Представлен анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3
Критерий 3.4. Соблюдение регламента защиты (не более 5–7 мин.) и степень воздействия на аудиторию	Баллы
Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию	1

Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента	2
Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент	3
4. Сформированность коммуникативных действий	
Критерий 4.1. Четкость и точность, убедительность и лаконичность	Баллы
Содержание всех элементов выступления дает представление о проекте; присутствует культура речи, наблюдаются немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления	1
Содержание всех элементов выступления дает представление о проекте; присутствует культура речи, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	2
Содержание всех элементов выступления дает представление о проекте; наблюдается правильность речи; точность устной и письменной речи; четкость речи, лаконизм, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	3
Критерий 4.2. Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения	Баллы
Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения	1
Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения	2
Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения	3

Критерии оценивания:

до 16 баллов – «неудовлетворительно» (низкий уровень);

16 – 31 балла – «удовлетворительно» (базовый уровень);

32 - 40 баллов – «хорошо» (высокий уровень);

41 - 48 баллов – «отлично» (повышенный уровень).